

**PIANO TRIENNALE 2011/2013  
di razionalizzazione  
di alcune spese di funzionamento**

*(Art. 2, commi 594-598 della Legge n. 244/2007)*

I commi da 594 al 598 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e di alcune tipologie di beni immobili.

I beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 sono:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione e razionalizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

*DOTAZIONI STRUMENTALI:* Hardware, fotocopiatori e fax

Le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro, sia direzionale che operativo, sono attualmente le seguenti:

- un personal computer per ogni operatore collegato in rete, con sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (Office di Microsoft) e con gli applicativi specifici per le funzioni del settore;
- uno o più collegamenti ad una stampante individuale (a seconda della tipologia dell'operatore e della collocazione logistica degli uffici) ed una o più stampanti di rete (stampante laser a colori per grosse quantità di stampa )
- un telefono connesso alla centrale telefonica

L'assistenza tecnica all'hardware e software è garantita da ditta specializzata.

Di seguito è riportato l'inventario dell'hardware, dei fotocopiatori e fax in dotazione all'ente:

Elenco degli hardware :

Ufficio	Marca	Processore	RAM(MB)	Disco(GB)	Rete	Lett.Cd	Lett.DVD	Mast.CD	Mast.DVD
Sportello	HP	Pentium 3	256	20	100	si	no	no	no
Sindaco	HP	Pentium Dual	1024	160	1000	no	no	no	si
Segreteria	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	no	no

Elenco delle stampanti

Ufficio	Marca	Modello
Segreteria	HP	Laserjet 1320 N
Sindaco	HP	Laserjet P 2014
Sala Giunta	HP	Deskjet 5150

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:**

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono proposti i seguenti criteri generali:

- L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP se possibile o presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- Le apparecchiature di stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo " Tutto incluso " (ad esclusione della carta);
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto di inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;
- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo della posta elettronica.
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser, in Bianco e Nero e in fronte/retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Briona non possiede alcuna autovettura di servizio. In caso di necessità il personale utilizza le autovetture di proprietà dell'Unione Novarese 2000.

#### **BENI IMMOBILI**

(art. 2, comma 594, lettera c), Legge 24/12/2007 n. 244)

#### **RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE ED INVENTARIO**

Ai fini del presente piano sono stati presi in considerazione gli immobili in possesso dell'ente, per effetto sia di diritti reali che di godimento, destinati ad uso abitativo ovvero allo svolgimento di attività istituzionali

I beni immobili a disposizione ad uso abitativo o di servizio del Comune di Briona, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

DESRIZIONE IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
Palazzo Comunale	Via G. Solaroli	Locali utilizzati quali sede comunale e attività di pubblico esercizio compreso il magazzino comunale
Edificio Polivalente	Via Velini	Locali adibiti per una parte alla sede della scuola materna e per l'altra sede del Centro Incontro Anziani
Scuola Elementare	Via Nazionale	Locali destinati all'istruzione scolastica obbligatoria
Campo Sportivo	Via Martiri della Libertà	Impianto sportivo utilizzato in concessione alla Società Sporting Club Briona
Edificio Polivalente	Via G. Solaroli	Locali adibiti per una parte a biblioteca civica comunale e per l'altra a locali concessi in locazione (sede dell'ufficio postale, ambulatorio medico e n. 4 unità abitative)
Locali presso il parco comunale	Piazza Solaroli	Locali adibiti a magazzino e wc pubblico
Edificio di civile abitazione	Via Tornielli	Locali adibiti ad uso abitativo concessi in locazione (n. 2 unità)
Edificio di civile abitazione	Via Tornielli	Locali adibiti ad uso abitativo concessi in locazione (n. 4 unità)
Edificio di civile abitazione	Via Roma	Locali adibiti ad uso abitativo concessi in locazione (n. 1 unità)
Locali presso il Cimitero	Via Martiri della Libertà	Locali utilizzati dalla ditta concessionaria per i servizi cimiteriali
Chiesa di Sant'Alessandro	Via Martiri della Libertà	Chiesa all'interno del Cimitero
Chiesa Frazione Proh	Via per Oleggio	Chiesa all'interno del Cimitero
Chiesa Frazione San Bernardino	Via Solaroli	Chiesa all'interno del Cimitero utilizzata come deposito

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Briona dispone di n. 4 apparecchi di telefonia mobile ricaricabili utilizzati dall'autista scuolabus e dagli amministratori dell'Ente.